

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Школа №144»

Ф.А. Саидгараева

от 25.08.2021г.



Положение

**Об организации питания обучающихся в муниципальном
общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №144 с углубленным
изучением отдельных предметов»
Советского района г Казани**

Принято педагогическим советом
МБОУ «Школа №144» Советского
района г.Казани
Протокол № 1 от 25.08.2021г.

Общее положение

Настоящее положение разработано в целях обеспечения полноценным питанием учащихся учреждений образования г. Казани, на основании приказа Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования города Казани №568 от 27.08.2021 г. питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений в 2021/2022 учебном году, письма ИКМО г. Казани №3835 от 24.12.2020 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета г. Казани от 30.01.2017 №158 « Об обеспечении питанием учащихся ОУ г. Казани», Методическим рекомендациям МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в ОУ» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18.05.2020)

1. Для организации питания учащихся:

1.1. в начале учебного года создается комиссия по организации контроля за предоставлением учащимся школы сбалансированного горячего питания, бесплатного питания учащимся из малообеспеченных семей.

1.2. комиссия;

- принимает заявления о предоставлении мер социальной поддержки от классных руководителей учащихся по форме согласно приложению №2 к настоящему положению рассматривает информацию Государственного казенного учреждения «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» о получателях мер социальной поддержки, представленные родителями заявления и принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки;

по предложению классного руководителя проводит обследование малообеспеченных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, их жилищных условий, определяет их материальное состояние, принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки, которое наряду с результатами обследования фиксирует в акте по форме согласно приложению №1 к настоящему положению;

- утверждает списки учащихся дважды в год: ежегодно с 22 по 25 декабря и с 30 августа по 2 сентября.

2. В школе назначается ответственный за организацию питания - учащихся из малообеспеченных семей;

- учащихся, питающихся за счет средств родителей.

2.1. Ответственный за организацию питания учащихся:

- ведет учет фактического количества учащихся;

- ежедневно по итогам дня оформляет акты реализации;

- сообщает в организацию, осуществляющую организацию горячего питания, о блокировке и выпуске необходимого количества карт питания по мере возникновения потребности среди учащихся (в том числе при повреждении или утере карты).

3. Заведующий производством:

- обеспечивает организацию горячего питания учащихся школы в соответствии с Положением о порядке организации горячего питания учащихся муниципальных учреждений г. Казани;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических требований по приготовлению и отпуску блюд в соответствии с СанПиНом 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования».
- организовывает питание учащихся из малообеспеченных семей в пределах средств, предусмотренных на данные цели в соответствии с приложением приказа Отдела образования г. Казани по Советскому району «Об организации питания учащихся общеобразовательных учреждений» (общее количество льготников по школе).
- принимает к исполнению разработанное и согласованное с Территориальным Управлением Роспотребнадзора по РТ двухнедельное меню для всех возрастных категорий, обучающихся;
- организовывает совместно с Департаментом продовольствия и социального питания г. Казани сбалансированное по содержанию основных питательных веществ питания, учащихся школы;
- обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических норм в столовой;
- обеспечивает учащихся качественным горячим питанием согласно утвержденному и разработанному меню;
- приводит в соответствие с утвержденным штатным расписанием количество поваров и кухонных работников в столовой;
- проводит ежедневный количественный и суммовый отчет питающихся учащихся по категориям.

4. На учителей начальных классов, классных руководителей 5-11 классов возлагается персональная ответственность за организацию питания учащихся с предварительными заказами обедов у ответственного за питание учащихся школы.

Учащиеся проводят оплату питания по безналичному расчету с помощью карт оплаты через терминал предварительной оплаты или терминал, находящийся у заведующей производством.

Учителя 1-4 классов и классные руководители 5-11 классов проводят разъяснительную работу среди родителей на родительских собраниях о порядке организации питания учащихся и своевременном пополнении баланса карт оплаты питания.

Приложение №1
к Положению о порядке организации
питания в 2015 году учащихся
муниципальных общеобразовательных
учреждений г. Казани, нуждающихся в
дополнительной социальной поддержке
(Форма)

АКТ

обследования семьи

учащегося ___ класса ___ школы

_____ района г. Казани

(Ф.И.О.)

от «___» _____ 2015 г.

Семья _____

(неполная, многодетная, находящаяся в социально опасном положении)

проживает в квартире (доме) по адресу: _____

_____.

(количество комнат, площадь, наличие удобств, коммунальная квартира,
общежитие, аренда)

Количество обучающихся детей в семье ___, количество иждивенцев в семье ___.

Материальное состояние семьи _____.

(хорошее, среднее, ниже среднего)

Совокупный доход на члена семьи составляет _____ руб. (по заявлению
родителей).

Место работы родителей, занимаемая должность, среднемесячная зарплата:

_____.

Дополнительные сведения: _____

_____.

По результатам обследования жилищных условий и материального
положения семьи комиссия принимает решение:

Учащийся ___ класса _____

(Ф.И.О.)

нуждается/не нуждается (нужное подчеркнуть) в мерах дополнительной социальной
поддержки.

Председатель комиссии _____

(подпись, дата)

Члены комиссии _____

(подпись, дата)

Классный руководитель _____

(подпись, дата)

Приложение №2
к Положению о порядке организации питания в 2015
году учащихся муниципальных
общеобразовательных учреждений г. Казани,
нуждающихся в дополнительной социальной
поддержке (Форма)

В комиссию по организации питания

учащихся школы № _____

_____ района (-

ов)г. Казани

_____,
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего (-ей) по

адресу: _____,

(адрес)

заявление.

Прошу предоставить моему сыну (дочери, подопечному),

_____,

(Ф.И.О.)

учащемуся (-щейся) _____ класса, бесплатное питание.

Среднедушевой доход на члена семьи составляет _____ руб.

Дополнительно сообщаю: _____

_____.

(дата)

(подпись)